

**Правила приема и порядок отбора
детей на обучение**

в

**Муниципальном казенном учреждении
дополнительного образования
детская школа искусств ЗАТО Солнечный**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и порядок отбора на обучение в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования детская школа искусств ЗАТО Солнечный (далее Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ),

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- федеральными государственными требованиями, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ;

- Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детская школа искусств ЗАТО Солнечный.

1.2. Правила регулируют правила приема и порядок отбора детей для обучения в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования детская школа искусств ЗАТО Солнечный (МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный).

II. Правила приема детей в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств

2.1. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дополнительного образования в более раннем или более позднем возрасте на основании решения комиссии по отбору детей.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей и собеседования (входной диагностики), проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный создаются комиссия по приему, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный.

2.5. При приеме детей в МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема на информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры России №468 от 17 марта 2025 г.;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию приема по образовательным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приёма детей в первый класс (на первый год обучения) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключение выпускного)
- форма заявления родителей о приёме установленного образца;
- график приема;
- дата, время и место проведения индивидуального отбора;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема.

III. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется комиссией по приему. Председателем комиссии по приему является директор МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный. Работу комиссии по приему и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема в период с 15 мая по 30 августа соответствующего года.

3.3. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- заявление на имя директора;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего (со страницей о регистрации);
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- фотография поступающего 3х4 см.

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема и порядок отбора детей на обучение; согласие на обработку персональных данных в целях информационного обеспечения дополнительного образования и выполнение действий по сбору и систематизации статистической отчетности (Согласно Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 года), согласие на фото- и видеосъемку.

Для объявления результатов отбора к заявлению прилагается: согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам на общих основаниях, при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

IV. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный формируются комиссии по индивидуальному отбору детей (далее-комиссия по отбору детей). Комиссия по отбору детей формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Так же формируется комиссия по проведению собеседования (входной диагностики) для поступающих на общеразвивающие программы.

4.2. Комиссии формируются приказом директора МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссий назначается директором МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссий, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Сроки проведения отбора детей в МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный устанавливаются приказом директора. Отбор детей производится с 15 мая по 30 августа текущего года. Дополнительный отбор проводится в сроки до 14 сентября соответствующего года.

5.2. Отбор детей на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных ответов и др. Требования к проведению индивидуального отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

5.3. Прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основе собеседования (входной диагностики), которая нацелена на определение творческих способностей поступающего по форме и порядку проведения собеседования.

5.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещено.

5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.7. Оценки выставляются по 5 (пятибалльной) системе на основании критериев оценивания, разработанных ДШИ самостоятельно.

5.8. По окончании приемных прослушиваний комиссия по отбору детей подводит итоги и определяет проходной балл по каждой образовательной программе.

5.9. В школу зачисляются дети, получившие на приемных прослушиваниях наиболее высокие оценки и средний балл.

5.10. Оценка, выставленная комиссией на прослушивании окончательная.

5.11. Комиссия по отбору детей передает сведения о поступивших в комиссию по приему учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.12. Зачисление учащихся в школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

VI. Особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями

6.1. Особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями устанавливаются для приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями

здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в Правилах приема обучающихся, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

6.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование, в процессе которого определяются индивидуальные возможности и состояние здоровья, необходимое для освоения выбранной образовательной программы.

6.4. Собеседование проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

6.5. Допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями и др.) из числа работников учреждения или привлеченных лиц.

6.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья, в случае необходимости, может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

6.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.8. Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в школу, аудитории, туалетные помещения.

6.9. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6.10. В остальной части порядок приёма и проведение вступительных испытаний (индивидуального отбора) для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приёма обучающихся.

VII. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МАУ ДО «ЛДШИ» не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МАУ ДО «ЛДШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МАУ ДО «ЛДШИ», не входящих в состав комиссий по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей).

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается

председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VIII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

Дополнительный прием детей

8.1. Зачисление в МАУ ДО «ЛДШИ» на учебный год в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 31 августа.

8.2. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

8.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учреждение проводит дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

8.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

8.5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.