

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств ЗАТО Солнечный**

**Утверждено приказом
директора МКУ ДО ДШИ
ЗАТО Солнечный**

**Положение о режиме занятий обучающихся
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Детская школа
искусств ЗАТО Солнечный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств ЗАТО Солнечный (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим школы – пятидневная рабочая неделя. Занятия проводятся с 8.00 до 20.00 часов в одну смену смены. Выходной день – суббота и воскресенье.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарными графиками учебного процесса и учебными планами. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно – просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам равна 34 неделям.

2.4. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых общеобразовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

2.5. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель, продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;

2.6. После каждого учебного цикла (четверти) следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

2.7. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

2.8. Школа устанавливает следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий показ, творческий просмотр, зачёт (технический зачёт), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий, равная академическому часу продолжительностью 40 минут, на подготовительном отделении 30 минут.

2.10. Продолжительность учебных занятий по одному предмету не должна превышать 1 академического часа, общее количество занятий – не более трёх академических часов в день, в каникулярное время – не более 4 академических часов.

Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет не более 3-х академических часов.

2.11. Сводное расписание занятий составляется и утверждается директором школы. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, и утверждается директором школы.

2.12. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.

2.13. Запрещается обучающимся!! Использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий. Исключение предусмотрено только для случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся или работников организации, а также иных экстренных случаев. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Учебный год делится на учебное и каникулярное время.

Учебный год составляют мелкие учебные циклы - четверти. Количество четвертей – 4.

3.2. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе (восьмилетнее обучение) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.3. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений..

4. Режим внеаудиторной работы

4.1. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени затрачиваемого на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов.

4.2. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещения ими учреждений культуры, участие в творческих мероприятиях, предусмотренных программой творческой и культурно – просветительской деятельности Школы.

4.3. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник, который назначен приказом директора.

4.4. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем.